

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный университет»

Учетно-финансовый факультет
Кафедра учета, анализа и аудита

УТВЕРЖДАЮ
проректор

_____ П.А. Машаров
«17» апреля 2025 г.
МП

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В ТОРГОВЛЕ»

Укрупненная группа направлений подготовки	38.00.00 Экономика и управление
Программа высшего образования	Программа магистратуры
Направление подготовки	38.04.06 Торговое дело
Направленность (профиль) образовательной программы	Управление коммерческой деятельностью
Квалификация	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная

Рабочая программа может быть адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2025

Рабочая программа дисциплины **«Бухгалтерский учет в торговле»** для обучающихся по направлению подготовки 38.04.06 Торговое дело (Магистерская программа: Управление коммерческой деятельностью), составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.06 Торговое дело, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 982, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2025 года.

Разработчики:

зав. кафедрой учета, анализа и аудита,
д-р экон. наук, профессор
доцент кафедры учета, анализа и аудита,
к.э.н., доцент

В.Н. Сердюк

М.М. Панкова

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры учета, анализа и аудита.
Протокол от 10.04.2025 г. № 9а.

Заведующий кафедрой

В.Н. Сердюк

СОГЛАСОВАНО:

Декан учетно-финансового факультета
16.04.2025 г.

Н. В. Алексеенко

Учебно-методическая комиссия учетно-финансового факультета.
Протокол от 15.04.2025 г. № 6.
Председатель

А. А. Блажевич

Руководитель основной образовательной
программы, д-р экон. наук, проф.
11.04.2025 г.

О. Н. Головинов

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной:

дисциплины программы бакалавриата и магистратуры: Бухгалтерский учет, Политэкономия, Статистика, Коммерческое бюджетирование, Стратегия в коммерческой деятельности, Финансы, деньги, кредит, Электронная коммерция, Маркетинг, Основы торгового дела, Управление проектами и др.

1.2. Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

Управление конкурентоспособностью, Стратегический анализ товарных услуг, Конъюнктура рынков товаров и услуг, Управление конкурентоспособностью; производственная практика: преддипломная.

2. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	38.04.06 Торговое дело (Магистерская программа: Управление коммерческой деятельностью)
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б1.В.ДВ.1.2. Бухгалтерский учет в торговле
Часть образовательной программы	Вариативная часть: дисциплина по выбору
Количество зачетных единиц / всего часов	4 / 144

В случае предъявления от обучающегося или его родителя (законного представителя) заявления на обучение по адаптированной образовательной программе высшего образования, подкрепленного заключением психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) или медико-социальной экспертизы (МСЭ) с рекомендациями создания индивидуальной программы реабилитации и абилитации (ИПРА), данная рабочая программа может быть адаптирована с учетом индивидуальных особенностей здоровья обучающегося.

2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы + контроль	всего	
Очная	1	1	34	-	34	76	144	Экзамен
Заочная	1	1	8	-	6	130	144	Экзамен

3. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины «Бухгалтерский учет в торговле» – формирование теоретических знаний и практических навыков организации и ведения учета в торговле на базе применения студентами знаний курса бухгалтерского финансового учета.

Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи: осознание единой методологии организации учета в отдельных отраслях деятельности и приобретение системных знаний относительно особенностей формирования учетной информации в

торговле.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

<i>Универсальные компетенции (УК):</i>	
<i>Системное и критическое мышление</i>	
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
<i>Профессиональные компетенции (ПК):</i>	
<i>Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий</i>	
ПК-3	Способен осуществлять стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами

Категории универсальных компетенций	Универсальные компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.3. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Знает методику постановки цели и определения способов ее достижения
			Умеет определить суть проблемной ситуации и этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов
			Умеет осуществлять сбор, систематизацию и критический анализ информации, необходимой для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации

Профессиональные компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
ПК-3. Способен осуществлять стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами	ПК-3.1. Осуществляет учет хозяйственной деятельности организации	ПК-3.1.1. Знает сущность и содержание финансового учета
		ПК-3.1.2. Знает объекты финансового учета и методы их исследования
		ПК-3.1.3. Знает возможности наиболее известных в мире систем и методов, их учетно-аналитические технологии, направленные на выявление и разработку информации в финансовом учете
		ПК-3.1.4. Умеет анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности торговых организаций и предприятий различных форм собственности и использовать

		полученные сведения для обоснования и принятия управленческих решений
		ПК-3.1.5. Умеет формировать мнение относительно факторов внешней и внутренней среды, которые наиболее существенно влияют на затраты и доходы операционной деятельности
		ПК-3.1.6. Умеет применять полученные профессиональные знания для выполнения учётных и аналитических функций при принятии управленческих решений

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Название темы	Краткое содержание темы (вопросы темы)
1. Организационно-правовые принципы деятельности торговых предприятий	1. Торговая деятельность как объект учета 2. Порядок ценообразования в торговле. 3. Договоры как предпосылка осуществления хозяйственных операций в торговле
2. Учет товаров в оптовой торговле	1. Документальное оформление поступления и выбытия товаров оптовых предприятий. 2. Учет поступления товаров и порядок формирования их первоначальной стоимости. 3. Учет реализации товаров со склада. 4. Учет транзитного товарооборота. 5. Учет экспортно-импортных операций. 6. Учет комиссионных операций.
3. Учет товаров в розничной торговле	1. Документальное оформление поступления товаров, оценка и порядок формирования их продажной стоимости. Учет транспортно-заготовительных расходов. 2. Документальное оформление продажи товаров. 3. Учет наличия и движения товаров. 4. Учет реализации товаров. Порядок определения и учет реализованных наценок. 5. Особенности учета реализации товаров в рассрочку.
4. Документальное оформление и учет других товарных операций	1. Учет операций по возврату товаров. 2. Учет реализации товаров со скидками и учет переоценки товаров. 3. Учет операций с тарой. 4. Инвентаризация товаров и отражения ее результатов в учете.
5. Учет расходов, доходов и результатов деятельности торгового предприятия	1. Группировка расходов деятельности предприятий торговли по элементам и статьям. 2. Учет себестоимости реализованных товаров. 3. Учет расходов на управление. 4. Учет других издержек обращения. 5. Учет доходов торговых предприятий. 6. Учет финансовых результатов деятельности торговых предприятий.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Форма обучения – очная, курс – 1, семестр – 1

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС	Всего
1. Организационно-правовые принципы деятельности торговых предприятий	4	-	4	16	24
2. Учет товаров в оптовой торговле	8	-	8	16	32
3. Учет товаров в розничной торговле	8	-	8	16	32
4. Документальное оформление и учет других товарных операций	6	-	6	12	24
5. Учет расходов, доходов и результатов деятельности торгового предприятия	8	-	8	16	32
ИТОГО ЗА КУРС	34	-	34	76	144

6.2. Форма обучения – заочная, курс – 1, семестр – 1

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС	Всего
1. Организационно-правовые принципы деятельности торговых предприятий	1	-	-	23	24
2. Учет товаров в оптовой торговле	2	-	2	28	32
3. Учет товаров в розничной торговле	2	-	2	28	32
4. Документальное оформление и учет других товарных операций	1	-	-	23	24
5. Учет расходов, доходов и результатов деятельности торгового предприятия	2	-	2	28	32
ИТОГО ЗА КУРС	8	-	6	130	144

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Контрольные вопросы

1. Торговая деятельность как объект учета.
2. Особенности торговой деятельности и ее влияние на организацию учета. Виды торговли.
3. Лицензирование и патентование торговой деятельности. Порядок ценообразования в торговле.
4. Договоры как предпосылка осуществления хозяйственных операций в торговле.
5. Документальное оформление поступления и выбытия товаров оптовых предприятий. Учет поступления товаров и порядок формирования их первичной стоимости.
6. Учет реализации товаров со склада.
7. Учет транзитного товарооборота.
8. Учет экспортно-импортных операций.
9. Документальное оформление поступления товаров, оценка и порядок формирования их продажной стоимости.
10. Документальное оформление продажи товаров. Учет наличия и движения товаров.
11. Порядок определения и учет реализованных наценок.
12. Учет транспортно-заготовительных расходов.
13. Особенности учета реализации товаров в рассрочку.

14. Учет реализации товаров.
15. Учет операций по возврату товаров.
16. Учет реализации товаров со скидками и учет переоценки товаров.
17. Учет операций с тарой.
18. Особенности учета товарных операций в комиссионной торговле.
19. Инвентаризация товаров и отражения ее результатов в учете.
20. Группировка расходов деятельности предприятий торговли по элементам и статьям.
21. Учет себестоимости реализованных товаров.
22. Учет общехозяйственных расходов.
23. Учет расходов на продажу и других расходов.
24. Учет доходов торговых предприятий.
25. Учет финансовых результатов деятельности торговых предприятий.

7.2. Темы докладов (рефератов)

1. Организация учета в торговых организациях
2. Учет товарных операций в оптовой торговле
3. Учет товарных операций в розничной торговле
4. Учет товарных запасов в торговых организациях
5. Учет расходов на продажу в торговых организациях
6. Учет финансовых результатов в торговле
7. Учет посреднической деятельности
8. Особенности учета на предприятиях общественного питания

7.3. Темы письменных работ (типы задач)

Контрольная работа по проверке теоретических знаний – по всем темам, с использованием указанных выше контрольных вопросов.

7.4. Образец содержания экзаменационного билета

Теоретические вопросы

1. Учет поступления товаров на предприятиях оптовой торговли
2. Учёт возврата (обмена) товаров в розничной торговле

Задача 1. Торговая фирма планирует продать 3 000 ед. товара, постоянные расходы составляют 3 000 руб., переменные – 60% цены продажи. Рассчитайте цену продажи, чтобы компания получила операционную прибыль 5 000 руб. Отрадите продажу товара на счетах бухгалтерского учета.

Задача 2. Торговое предприятие получило предоплату в сумме 360 000 руб., включая НДС по ставке 20%; на условии последующей оплаты отпустило товаров на сумму 480 000 руб., включая НДС, чистая покупная стоимость которых 310 000 руб.

Предприятие перечислило предоплату поставщикам товаров в сумме 360 000 руб., включая НДС; получило ранее оплаченные товары по покупной стоимости 120 000 руб., включая НДС, и товары на условии последующей оплаты в сумме 240 000 руб., включая НДС.

Необходимо отразить хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета.

8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний обучающихся по дисциплине проводится по 100-балльной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже.

Организационно-учебная работа в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, своевременное и качественное выполнение домашних заданий,

активность во время проведения лекционных и практических занятий (участие в обсуждении текущего и пройденного материала, решение задач и т.п.).

Самостоятельная работа оценивается на основе предоставленных на проверку выполненных домашних, индивидуальных заданий с учетом своевременности их предоставления и соответствия требованиям к их выполнению.

Количество баллов за контрольную работу вычисляется как сумма баллов за все входящие в её состав задания. Каждое задание оценивается исходя из максимально возможного количества баллов с учетом правильности выполнения задания, полноты приводимых обоснований.

По результатам работы в семестре обучающийся, набравший не менее 60 баллов, имеет право получить оценку. Те, кто претендует на более высокий балл, проходят промежуточную аттестацию. Максимальное количество баллов на промежуточной аттестации – 100. Общее количество баллов за семестр вычисляется как максимальная из полученных за семестр и на промежуточной аттестации и выставляется согласно принятому порядку.

Номера разделов	Виды работ	Максимальное количество баллов
1	Организационно-учебная работа в аудитории	30
	Самостоятельная работа	20
	Контрольная работа по теоретическому материалу	10
ИТОГО		60
Экзамен		40
Общий итог за семестр		100

Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено
70-74	D	удовлетворительно	зачтено
60-69	E		зачтено
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		не зачтено

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебные занятия проводятся в 8-м учебном корпусе (г. Донецк, ул. Челюскинцев, д. 198а) университета. Для проведения лекционных и практических занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя. Выход в Интернет проводной или с использованием Wi-Fi.

Индивидуальные и групповые консультации студентам для проведения самостоятельной работы предоставляются на кафедре учета, анализа и аудита, находящейся в 8 учебном корпусе (ауд. 306).

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методическом кабинете 8-го учебного корпуса (ауд. 105), материально-техническую базу учебной лаборатории «Учет и аудит» кафедры «Учет, анализ и аудит».

При изучении дисциплины применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. С использованием ресурсов платформы дистанционного образования осуществляется текущий контроль знаний обучающихся на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

10. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

10.1. Основная литература

1. Панкова, М. М. Учет в отраслях народного хозяйства [Электронный ресурс] : практикум / М. М. Панкова, Н. В. Пискунова, И. В. Гончарова ; [под общ. ред. В. Н. Сердюк] ; ГОУ ВПО "Донецкий национальный университет". - Донецк : ГОУ ВПО "ДонНУ", 2018. - Электронные данные (1 файл)
2. Учет в торговых организациях : учебное пособие / сост.: М.А. Кубарь. – Ростов-на-Дону : Донской ГАУ, 2018. – 144 с.
3. Алексеева, Г.И. Бухгалтерский учет и отчетность: учебник/ Г.И.Алексеева. – М.: КноРус, 2021. - 412 с.
4. Бабаев, Ю.А. Финансовый учет: учебник / Ю.А. Бабаев, А.М. Петров. – М.: Центрокаталог, 2020. - 552 с.

10.2. Дополнительная литература

5. Сердюк В. Н. Бухгалтерский учет : учеб. пособие для студентов вузов / В. Н. Сердюк ; [Донец. нац. ун-т]. - Донецк : ДонНУ, 2025. - 591 с.
6. Каморджанова, Н.А. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие / Н.А. Каморджанова, И.В.Карташова. – СПб.: Питер, 2018. - 416 с.
7. Бычкова, С.М. Бухгалтерский учет и анализ: Учебное пособие / С.М.Бычкова – СПб.: Питер, 2018.- 496с.

11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. **Национальная электронная библиотека (НЭБ):** федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2019- . – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. – Текст: электронный.
2. **eLIBRARY.RU:** научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000- . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. –Текст: электронный.
3. Научная электронная библиотека **«КиберЛенинка»:** сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL: <https://cyberleninka.ru/>. – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
4. Электронно-библиотечная система **«Лань»:** [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
5. **ЭБС Юрайт:** электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. – URL: <https://biblio-online.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
6. **Электронно-библиотечная система ДонГУ:** сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
7. **Электронный каталог** Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.

8. **Электронный архив ДонГУ:** раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donpu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный.

12. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).